

**PLAN DE INTEGRITATE**  
**pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**  
**la nivelul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj**

*Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional*

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget alocat</b>
1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale ale SNA și distribuirea în cadrul instituției privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către C.J.Dolj.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe site-ul instituției Secretariatul tehnic SNA	31 Martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unor persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Decizia emisă  Transmiterea deciziei directorului general către C.J.Dolj.	Întârzieri în desemnarea persoanelor desemnate cu implementarea SNA	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Iunie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

	integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex.ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției.					
1.5. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile apărute.	Nr. de riscuri și vulnerabilități nou apărute. Plan de integritate modificat	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat. Site-ul instituției.	Anual	Persoanele responsabile cu implementarea SNA, întocmesc, pe baza datelor și informațiilor comunicate de către structurile din cadrul instituției și de către Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial; Conducerea instituției aprobă.	Nu are implicații financiare
1.6. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA.	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate. Registru riscurilor completat. Nr. de întâlniri ale grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție. Minuta încheiată în urma întâlnirii grupului de lucru.	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.7. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției.	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8. Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.	1. Seturi de date încărcate de D.J.S.P.U. Dolj în vederea creșterii gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA. 2. Nr. de accesări ale portalului.	Site-ul D.J.S.P.U. Dolj.	Funcționarea deficitară a portalului. Raportarea neunitară.	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.

<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice.	Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate. Nr. posturi de conducere ocupate permanent. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție. Tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Site-ul instituției. Situatie centralizată.	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Șef Birou Resurse Umane	Resurse umane
2.2. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului "corupției mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu social media).	Nr. tip de canale utilizate. Număr materiale/ educative informative. Nr. mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online.	Lipsa unei platforme centralizate automate de analiză a informațiilor din social media relevante pentru instituție. Lipsa personalului de specialitate dedicat pentru gestionarea platformei.	Site-ul instituției. pagina de facebook.	Permanent	Conducerea instituției Resurse umane	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail) a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile).
2.3. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. de programe derulate/activități de informare. Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților.	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate	Se va estima în funcție de nr. participanților, conținutul programului (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

2.4. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibilele incidente de integritate, utilizând instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. de mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă. Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizări primite.	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise	2025	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.5. Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.
2.6. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la resurse	Pagina/portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.7. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (umane) Reticența la schimbare a angajaților	Listă proceduri adoptate	2025	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Informații de interes public, publicate conform standardului Existența structurii care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2. Aducerea la cunoștință publică, prin intermediul site-	Programul de audiențe publicat. Nr. de audiențe.	Furnizarea cu întârziere a	Afișare în cadrul instituției.	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat	Nu este cazul.

ului instituției, a programului de audiențe a conducerii instituției.		informațiilor. Personal supraîncărcat cu sarcini. Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați			pentru aplicarea Legii nr.544/2001	
3.3. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ.	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.4. Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.	Nealocarea resurselor umane. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.5. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.6. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice,	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile	Nu este cazul.

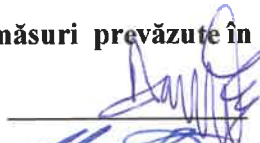
unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	periodic		publicate		desemnate	
3.7. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.8. Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>						
4.1. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.2. Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.	Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile.	Resurse umane și financiare insuficiente. Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument. Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul.	Rapoarte de activitate. Pacte de integritate.	Permanent	Responsabil structură achiziții publice. Coordonator implementare „Plan de integritate”.	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Coordonator implementare plan de integritate: Toma Gabriel

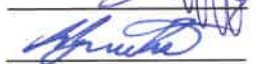


Responsabili implementare măsuri prevăzute în SNA:

Dumitrașcu Bianca Mihaela



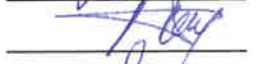
Bunta Adrian



Vitan Luminița Georgiana



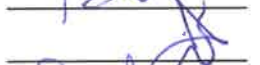
Păloiu Daniel Marian



Pătru Florica Otilia



Matei Denisa Alina



Cernătescu Constanța



Brăiloiu Lenuța



Mateescu Marina Iuliana

